

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ВСП «Технологічний фаховий

коледж ДДАЕУ»

від «02» травня 2025 р. № 3-аг

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ (СПІВБЕСІДИ)
у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічний фаховий
коледж Дніпровського державного аграрно-економічного
університету»

I. Загальна частина

1.1. Положення про проведення вступного випробування у 2025 році розроблено Приймальною комісією ВСП «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету» відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699, Це положення визначає правила і порядок проведення вступного випробування у формі співбесіди з української мови.

1.2. Вступне випробування - це оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал, що містить до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

II. Організація та порядок проведення вступного випробування

2.1. Вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі - КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7).

2.2. Проведення вступного випробування у формі співбесіди здійснює комісія, до якої залучаються не менш ніж два викладачі з конкурсного предмета «Українська мова», секретар Приймальної комісії Коледжу. Склад комісії затверджується наказом директора Коледжу.

2.3. Підготовка питань для проведення вступного випробування у формі співбесіди з української мови покладено на предметну комісію.

2.4. Співбесіда з української мови проводиться у змішаному форматі (очно / дистанційно) з урахуванням безпекової ситуації.

2.5. Рішення комісії з проведення вступного випробування про результати проведення співбесіди оформлюється відомістю, у якій зазначається результат оцінювання співбесіди у вигляді позитивної оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»),

2.6. Результати співбесіди доводяться абітурієнтам особисто засобами комунікаційного зв'язку не пізніше наступного дня після її проведення.

2.7. Бланк відповіді співбесіди та відомості результатів зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії (додаток 1, додаток 2).

2.8. Перескладання співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється.

2.9. Вступники, які за результатами співбесіди отримали оцінку «незадовільно», до участі у конкурсному відборі не допускаються.

2.10. Апеляція вступника щодо оцінки, отриманої за результатами складання співбесіди, подається відповідно до Положення про Апеляційну комісію ВСП «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету» у 2025 році.

2.11. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди на місця державного замовлення повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, визначені у Правилах прийому. Рішення Приймальної комісії про зарахування приймається на її засіданні й оформлюється протоколом, на підставі якого після внесення відповідних даних до Єдиної бази видається наказ директора про зарахування до складу здобувачів освіти

ІІІ. Очне проведення вступного випробування у формі співбесіди з української мови

3.1. Вхід до аудиторій починається за 15 хвилин до початку співбесіди. Вступники, які проходять співбесіди, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

3.2. Розміщення вступників в аудиторіях проводить технічний секретар Приймальної комісії. Кількість вступників, які будуть присутні в одній аудиторії - 10 осіб.

3.3. Під час проведення співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань, умінь та навичок. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії Коледжу до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

3.4. Вступникам дозволено приносити на співбесіду тільки письмове приладдя. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у співбесіді, про що складається відповідний акт.

3.5. Співбесіда проводиться з кожним вступником не більше ніж двома членами комісії з проведення вступного випробування. Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (додаток № 2 до даного Положення). Опитування одного вступника триває не більше 15 хвилин. Додаткові питання членів комісії з проведення вступного випробування не повинні виходити за межі програми вступного випробування і мають носити лише уточнюючий характер.

IV. Дистанційне проведення вступного випробування у формі співбесіди з української мови (програма організації відеоконференцій «Zoom»)

4.1. Проведення дистанційної співбесіди із вступником проводиться у вигляді відеоконференції на платформі «ZOOM». Час співбесіди обумовлюється при подачі вступником заяви (заяв) за допомогою засобів комунікації (мобільний телефон, E-mail).

4.2. Якщо вступник не має змоги у визначений час приєднатися до відеоконференції, або під час проведення співбесіди втрачене інтернет-з'єднання, то вступнику необхідно повідомити про це технічного секретаря Приймальної комісії. Немоżliвість поновлення інтернет-з'єднання для подовження співбесіди є підставою для призначення іншої дати та часу проведення співбесіди.

4.3. Приєднання вступника до відеоконференції здійснюється за 2-3 хвилини до визначеного часу за посиланням, яке йому буде надіслано на вказану у заяві електронну пошту або у інший спосіб за 1 -2 дні до початку проведення співбесіди.

4.4. Після приєднання здійснюється ідентифікація вступника шляхом демонстрації документа, який посвідчує його особу (з номером, видимою фотографією та повним іменем).

4.5. Проведення співбесіди повинно проходити із дотриманням таких правил:- не залишати зону видимості веб-камери;- не залучати третіх осіб та/або надавати доступ до електронних пристроїв стороннім особам;- не користуватися допоміжною літературою.

4.6. Використання допоміжних матеріалів, зокрема посібників та гаджетів, суворо заборонено впродовж усього часу проведення випробування. Недотримання формату проведення співбесіди та/або вимог академічної доброчесності унеможливають участь вступника у конкурсному відборі.

4.7. Вступник після обдумування в усній формі дає відповіді на 4 поставлених запитань. Тривалість співбесіди з кожним вступником -15 хвилин.

4.8. Правильність та повнота відповіді вступника на поставлені запитання фіксуються членами комісії (відповідно до критеріїв) в аркуші співбесіди. Під час співбесіди дозволяється використовувати чорновий аркуш. Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові не пізніше наступного дня

Відповідальний секретар

Приймальної комісії ВСП «ТФКДДАЕУ»

Алла ШЕВЦОВА

**Додаток №2 до Положення про проведення
вступного випробування (співбесіди)
для вступу на навчання до ВСП «ТФКДАЕУ»**

**Продовження додатку №2 до Положення про проведення
вступного випробування (співбесіди)
для вступу на навчання до ВСП «ТФКДДАЕУ»**

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ

Кожне питання оцінюється у 50 балів.

1-10 балів. Вступник володіє навчальним матеріалом на початковому рівні, загалом розпізнає мовні поняття, за допомогою екзаменатора виконує елементарні завдання.

11-20 балів. Вступник володіє певним обсягом навчального матеріалу на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу, уміє використовувати знання в стандартних ситуаціях, виконує завдання обов'язкового рівня з частковим поясненням.

21-30 балів. Вступник достатньо володіє навчальним матеріалом, здатний його аналізувати, але не має належного рівня знань та вмінь для формулювання висновків, допускає несуттєві неточності, виконує завдання з достатнім поясненням.

31-50 балів. Вступник вільно володіє навчальним матеріалом на підставі вивченої основної та додаткової літератури, аргументовано висловлює свої думки, виявляє творчий підхід до виконання практичних завдань, вміло використовує набуті знання, вміння і навички та вміє їх застосовувати з точним обґрунтуванням.

Максимальна кількість балів, набраних за співбесіду з української мови - 200 балів. Мінімальна кількість балів, необхідних для вступу - 100 балів. Час проведення бесіди - 15 хвилин на кожного вступника