

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ВСП «Технологічний фаховий

коледж ДДАЕУ»

від «15» червня 2026 р. № 18-аг

ПОЛОЖЕННЯ
про АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
Відокремленого структурного підрозділу «Технологічний фаховий
коледж Дніпровського державного аграрно-економічного
університету»

I. Загальна частина

1. Апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету» (далі - Апеляційна комісія) — робочий орган Коледжу, що утворюється для розгляду апеляцій вступників. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

Положення про апеляційну комісію Коледжу відповідає вимогам Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 15 квітня 2026 року № 510/45904, Правил прийому до ВСП «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету» у 2026 році, Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та Положення про Приймальну комісію ВСП «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету» у 2026 році.

2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників та працює на засадах демократичності, прозорості, відкритості та доброчесності відповідно до законодавства України, Правил прийому до ВСП «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету» (далі - Правила прийому) та Положення про Приймальну комісію Коледжу.

3. Положення про Апеляційну комісію затверджується директором Коледжу. 4. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку проведення співбесіди шляхом розміщення на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії.

2. Склад апеляційної комісії

1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу.

2. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу та інших закладів освіти.

3. До складу Апеляційної комісії входять:- голова Апеляційної комісії;- секретар Апеляційної комісії;- члени Апеляційної комісії.
4. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу, який не є членом предметної комісії вступного випробування. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.
5. Секретарем Апеляційної комісії призначається відповідальний секретар (заступник відповідального секретаря) Приймальної комісії Коледжу. Секретар Апеляційної комісії:- подає на затвердження директору Коледжу розклад засідань Апеляційної комісії;- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;- здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії;- подає до Приймальної комісії на затвердження результати роботи Апеляційної комісії.
6. Для прийняття рішення на засіданні Апеляційної комісії необхідна присутність не менше 2 членів комісії. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.
7. До роботи в Апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Коледжу у поточному році.
8. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробуванні.
2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.
3. Вступник, який подає заяву на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.
4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.
5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату вступного випробування.
6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.
7. Під час проведення співбесіди забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

4. Порядок розгляду апеляцій

1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.
2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.
4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова комісії з проведення індивідуальної усної співбесіди та її члени в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.
5. Для ведення протоколу роботи Апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник Приймальної комісії.
6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.
7. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.
8. Після закінчення засідання Апеляційної комісії протокол підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.
9. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:
 - «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
 - «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до «__» балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
 - «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до «__» балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».
10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його апеляції. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.
11. Якщо вступник відсутній на засіданні Апеляційної комісії або відмовляється підписати протокол через незгоду з її рішенням, голова комісії робить про це відповідний запис у протоколі. Члени Апеляційної комісії ухвалюють рішення на підставі вивчення матеріалів вступного випробування у формі співбесіди.
12. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписують усі присутні члени комісії.
13. Рішення Апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.
14. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування. Нова оцінка фіксується в протоколі і підписується головою Апеляційної комісії.

15. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

16. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії

Відповідальний секретар
Приймальної комісії ВСП «ТФКДДАЕУ»

Анна КАПАЦИНА