

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Дніпровського державного
аграрно-економічного університету,
професор



А.С. Кобець

2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

СХВАЛЕНО:

Рішенням Вченої ради
Дніпровського державного
аграрно-економічного
університету
Протокол № 10
від «01» липня 2021 року

Дніпро – 2021р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.....	3
2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА.....	7
3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ.....	8
4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	12
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	18
6. УПРАВЛІННЯ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ.....	20
7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....	25
8. МАЙНО ТА КОШТИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ.....	30
9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	33
10. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	34
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ.....	37
12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ.....	37

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та Статуту Дніпровського державного аграрно-економічного університету (далі – ДДАЕУ) і є документом, який регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету» з окремими правами юридичної особи (скорочене найменування ВСП «ТФК ДДАЕУ», далі – Фаховий Коледж).

Мукомольно - круп'яний технікум було засновано відповідно до Постанови РНК СРСР 23.07.1930р., перейменований у Дніпропетровський технологічний технікум відповідно до наказу Міністерства заготівель УРСР від 22.08.1961 року № 622.

У 2003 р. на базі Дніпропетровського технологічного технікуму утворено Технологічний коледж Дніпропетровського державного аграрно-економічного університету.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» утворений шляхом перейменування Технологічного коледжу Дніпровського державного аграрно-економічного університету відповідно до Наказу МОН від 28.05.2020 р. № 711 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Дніпровського державного аграрно-економічного університету», Наказу ДДАЕУ № 1057 від 03.06.2020 р. «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Дніпровського державного аграрно-економічного університету».

Фаховий Коледж є відокремленим структурним підрозділом Дніпровського державного аграрно-економічного університету.

Фаховий Коледж є правонаступником усіх прав і обов'язків Технологічного коледжу Дніпровського державного аграрно-економічного університету, утвореного шляхом перейменування Технологічного коледжу Дніпропетровського державного аграрно-економічного університету відповідно до наказу Дніпровського державного аграрно-економічного університету від 02.02.2018 р. № 200 «Про перейменування Дніпропетровського державного аграрно-економічного університету», та відноситься до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – Уповноважений орган управління).

Повна офіційна назва Фахового Коледжу:

українською мовою – ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»;

англійською мовою – SEPARATE STRUCTURAL SUBDIVISION «TECHNOLOGICAL APPLIED COLLEGE of DNIPRO STATE AGRARIAN and ECONOMIC UNIVERSITY».

Скорочена офіційна назва Коледжу:

українською мовою – ВСП «ТФК ДДАЕУ»,

англійською мовою – SSS «TAC DSAEU».

З моменту затвердження цього Положення втрачає чинність попередня редакція Положення Технологічного коледжу ДДАЕУ, схваленого рішенням Вченої ради ДДАЕУ (протокол № 4 від 15 лютого 2018р.).

1.2. Місце знаходження Фахового Коледжу:
Україна, 49000, проспект Дмитра Яворницького, буд 76,
м. Дніпро Дніпропетровської області.
тел.: (+38) 068 -253-82-13
Електронна адреса: info@college.in.ua
Офіційний сайт: <http://college.in.ua>

1.3. Фаховий Коледж є закладом фахової передвищої освіти, відокремленим структурним підрозділом ДДАЕУ з окремими правами юридичної особи, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям профільної середньої освіти, фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр», професійної (професійно-технічної) освіти (первинна професійна підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Кваліфікований робітник», а також фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» (з урахуванням прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про фахову передвищу освіту»), фахівців початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (за наявності ліцензії та акредитації відповідних освітніх програм).

1.4. Основними напрямками діяльності Фахового Коледжу є:

- підготовка, згідно з державним та регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями (у т.ч. на умовах кредитування, затверджених Кабінетом Міністрів України та угод між здобувачами освіти - одержувачами кредиту або державної фінансової підтримки й Фаховим Коледжем висококваліфікованих фахівців для галузей освіти, виробництва та інших напрямів науки, техніки;
- поширення наукових знань, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- освітня та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни та вдосконалення підготовки фахівців;
- подальше реформування та модернізація освіти відповідно до сучасних вимог та досягнень вітчизняної і міжнародної педагогічної науки, організація навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців за напрямками, визначеними Міністерством освіти і науки України;
- сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян;
- здійснення зовнішніх зв'язків;
- організація інституційної, індивідуальної, дуальної форм здобуття освіти у Фаховому Коледжі.

1.5. Основними завданнями Фахового Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами, що навчаються, освіти відповідного рівня і ступеня, набуття визначених законодавством компетентностей;
- забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки кадрів відповідної кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- інші завдання, визначені законодавством.

1.6. Фаховий Коледж має право готувати фахівців за такими рівнями освіти:

- профільна середня освіта;
- перший (початковий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;
- другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;
- третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;
- фахова передвища освіта;
- початковий рівень (короткий цикл) та перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (за наявності ліцензії та акредитації відповідних освітніх програм).

У Фаховому Коледжі здійснюється також підготовка здобувачів освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст» до завершення навчання осіб, які вступили до Коледжу у 2019р. і продовжують навчання у Фаховому Коледжі (з урахуванням вимог Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

Коледж має право провадити освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за акредитованими спеціальностями.

1.7. Фаховий Коледж веде власний баланс, має розрахункові, поточні та інші рахунки в органах державного казначейства, має гербову печатку та штамп зі своїм найменуванням і підпорядкуванням Міністерству освіти і науки України.

Фаховий Коледж має право мати власний гімн, прапор, емблему, бренд-бук, які затверджуються колегіальним органом управління Фахового Коледжу (далі – педагогічною радою ВСП «ТФК ДДАЕУ»). Фаховий Коледж засновано на державній формі власності та відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» фінансується з державного бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.

1.8. Фаховий Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Положення, керуючись Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і

науково-технічну діяльність», іншими законами, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, а також актами Кабінету Міністрів України, Статутом ДДАЕУ, іншими нормативно-правовими актами, гуманістичними, демократичними традиціями світової та вітчизняної освіти, науки й культури, дотримується рекомендацій основних документів Європейського простору вищої освіти.

1.9. Види економічної діяльності Фахового Коледжу (КВЕД) визначаються відповідно до Державного класифікатора видів діяльності й закріплюються Довідкою державної реєстрації.

Основними видами економічної, освітньої, навчально-виробничої діяльності Фахового Коледжу є:

- профільна середня освіта;
- професійна (професійно-технічна) освіта;
- фахова передвища освіта;
- вища освіта;
- освіта дорослих, зокрема післядипломна освіта

1.10. Структура Фахового Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та окремими положеннями про структурні підрозділи коледжу.

До структурних підрозділів, що входять до загальної структури і забезпечують освітній процес та господарську діяльність в Коледжі, належать:

- відділ провадження освітньої діяльності;
- відділення (економічне, технологічне);
- підрозділ професійної (професійно-технічної) освіти;
- підрозділ профільної середньої освіти;
- відділ кадрів;
- бухгалтерія;
- адміністративно-господарська частина;
- приймальна комісія;
- відділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників коледжу;
- навчально-виробничі майстерні;
- гуртожитки;
- бібліотека;
- заклад громадського харчування студентів і співробітників;
- відділ охорони праці;
- курси з підготовки громадян України до вступу у заклади вищої освіти;
- інші структурні підрозділи, створені відповідно до чинного законодавства.

1.11. Фаховий Коледж може мати у своєму складі лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, центр з підготовки робітничих професій, навчально-виробничі й творчі майстерні, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, заклади санаторно-профілактичного призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України (далі – засновник) органу стосовно ДДАЕУ та Фахового Коледжу, як центральний орган виконавчої влади в сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває ДДАЕУ та Фаховий Коледж.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

- здійснює нормативно-правове забезпечення функціонування сфери освіти;
- організовує та проводить ліцензування Фахового Коледжу, акредитацію (в тому числі інституційну) Фахового Коледжу, акредитацію освітньо-професійних програм;
- доводить обсяги державного замовлення на підготовку фахівців за кошти державного бюджету;
- формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою;
- визначає обсяги освітньої субвенції для забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти у Фаховому Коледжі;
- здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо забезпечення якості освіти, в тому числі, дотримання академічної доброчесності;
- проводить сертифікацію педагогічних працівників;
- проводить атестацію педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового Коледжу;
- забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- сприяє працевлаштуванню випускників Фахового Коледжу;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

2.3. Міністерство освіти і науки України та ДДАЕУ можуть делегувати окремі свої повноваження директору або іншому органу управління Фахового Коледжу.

2.4. ДДАЕУ, відокремленим структурним підрозділом якого є Фаховий Коледж, має повноваження:

- затверджувати Положення, яке регламентує діяльність Фахового Коледжу;
- через Наглядову раду ДДАЕУ проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового Коледжу;
- укладати контракт з директором, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту», звільняти його з посади на підставах, визначених законодавством, а також за порушення Статуту ДДАЕУ, цього Положення та/або умов контракту;
- здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Фахового Коледжу;
- приймати рішення про реорганізацію та ліквідацію Фахового Коледжу;

– здійснювати інші повноваження, визначені законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом ДДАЕУ.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ

3.1. Обсяг правосуб'єктності Фахового Коледжу визначається Статутом ДДАЕУ та цим Положенням.

Фаховий Коледж має право на прийняття рішень у межах повноважень, наданих Статутом ДДАЕУ та цим Положенням, а також може мати окремі права юридичної особи, а саме:

- фінансово-господарської самостійності;
- самостійний баланс;
- власні рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків;
- печатку, зразок якої затверджується в установленому порядку.

3.2. Фаховий Коледж є структурним підрозділом бюджетної установи, працює на засадах неприбутковості (згідно п.133.4, п.п. 133.4.1.,133.4.2. ст.133 Податкового кодексу України), свою діяльність здійснює відповідно до законодавства України, Статуту ДДАЕУ та цього Положення.

3.3. Освітня діяльність Фахового Коледжу у сфері фахової передвищої освіти здійснюється на підставі ліцензії, яка видається у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.4. Діяльність Фахового Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфер управління яких належить ДДАЕУ та Фаховий Коледж, органів управління ДДАЕУ та органів управління Фахового Коледжу;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.5. Фаховий Коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, а саме:

- розробляти і запроваджувати спеціалізації, реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- ініціювати утворення структурних підрозділів, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти, організовувати їх діяльність в порядку визначеному спеціальними законами у сфері освіти;
- ініціювати утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) та ліквідацію своїх структурних підрозділів відповідно до законодавства;
- обирати типи програм підготовки кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів (згідно Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про

фахову передвищу освіту») та фахових молодших бакалаврів, що визначені Національною рамкою кваліфікацій;

- готувати фахівців за державним замовленням, міжурядовими угодами, замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, у тому числі місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій та за договорами (контрактами) з громадянами;

- визначати співвідношення між основними видами робіт (освітньою, науковою, методичною, організаційною) педагогічних працівників Фахового Коледжу відповідно до річного навантаження та облік їх навантаження, що затверджується директором Фахового Коледжу;

- самостійно здійснювати перерозподіл навчального навантаження педагогічних працівників з урахуванням результатів навчальної діяльності, методичної та організаційної роботи;

- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати власний штатний розпис та затверджувати його згідно законодавству у сфері освіти;

- запрошувати провідних викладачів і вчених із закладів, установ та організацій на договірній основі для проведення навчальних занять та наукових консультацій;

- запроваджувати нові форми організації і стимулювання праці з метою забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу працівників Фахового Коледжу відповідно до законодавства;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства, зокрема проводити навчання та перевірку знань з охорони праці для посадових осіб та спеціалістів;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

- присуджувати відповідні освітньо-професійні ступені здобувачам освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

- користуватися будівлями, спорудами, навчальним, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном, які відповідно до законодавства України передані на баланс Фахового Коледжу;

- спільно з іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну освітню, науково-виробничу та господарську діяльність з закладами освіти, науковими установами, господарствами всіх форм власності та іншими юридичними особами відповідно до законодавства, Статуту ДДАЕУ, цього Положення;

- організовувати і проводити конференції, симпозіуми, олімпіади;

- створювати власні або використовувати за угодою матеріально-технічні бази інших господарюючих суб'єктів для проведення навчально-виробничої практики учасників освітнього процесу, а також проведення власної господарської діяльності;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- здійснювати міжнародне співробітництво, установлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, забезпечення координації та кооперування діяльності, захисту своїх прав та інтересів;
- здійснювати в межах бюджетного фінансування оплату праці педагогічних та інших категорій працівників Фахового Коледжу, а також за рахунок власних надходжень реалізовувати окремі положення Колективного договору, Міжгалузевих та Галузових угод за напрямками діяльності Фахового Коледжу на підставі окремих Положень;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах фонду оплати праці та кошторису;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над їх проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства, Статуту ДДАЕУ та цього Положення;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- користуватися банківськими кредитами й позиками згідно з законодавством України;
- спрямовувати кошти, отримані від надання дозволених законодавством платних послуг, на потреби освітнього процесу, спільне будівництво, реконструкції, капітальний і поточний ремонт основних фондів, на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, поліпшення житлово-побутових умов працівників Фахового Коледжу;
- у межах коштів, виділених на заробітну плату визначати форму й систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічних та інших категорій працівників згідно з колективним договором між

адміністрацією і трудовим колективом Фахового Коледжу, встановлювати іменні стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;

- одержувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб і благодійних фондів;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- реалізовувати свою продукцію, роботи і послуги за цінами і тарифами, що встановлюються на договірній основі, а у випадках, визначених законодавчими актами України, за фіксованими і регульованими цінами і тарифами;
- користуватися пільгами, установленими законодавством України для закладів фахової передвищої освіти;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у банках у порядку, визначеному законодавством;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.6. Фаховий Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі Кодекс академічної доброчесності Фахового Коледжу з визначеною політикою забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в роботах педагогічних, інших працівників і здобувачів фахової передвищої освіти та притягнення їх до академічної відповідальності;
- здійснювати підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями та освітньо-професійними ступенями згідно відповідних стандартів на засадах студентоорієнтованого навчання;
- виконувати державне або регіональне замовлення на підготовку фахівців;
- розробляти методичне забезпечення освітнього процесу;
- забезпечувати щорічне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників із збереженням середньої заробітної плати та місця роботи;
- сприяти сертифікації педагогічних працівників;
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу;
- створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;
- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог;
- виконувати договірні зобов'язання;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність;

- дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;
- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Фахового Коледжу;
- виконувати накази та розпорядження органів управління освітою;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань, а також всю інформацію визначену законодавством про освіту;
- здійснювати інші заходи, визначені законодавством.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу у Фаховому Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- науково-педагогічні працівники;
- здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Коледжу.

4.1.1. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

4.1.2. Права й обов'язки всіх учасників освітнього процесу, зазначених в п.4.1. цього Положення, визначаються законодавчими та нормативними актами з питань освіти, а також цим Положенням, Статутом ДДАЕУ, Колективним Договором, Правилами внутрішнього розпорядку Фахового Коледжу та посадовими інструкціями.

За рішенням вищого колегіального органу громадського самоврядування (далі – загальних зборів трудового колективу) Фахового Коледжу учасникам освітнього процесу можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки.

4.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Фахового Коледжу мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участі в управлінні Фаховим Коледжем, у тому числі у складі педагогічної ради закладу, обирати та бути обраним до складу делегатів конференції трудового колективу ДДАЕУ;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених

законодавством, нормативними актами Фахового Коледжу, умовами трудового договору та колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами освітніх, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Фахового Коледжу;

- на захист права інтелектуальної власності;
- на щорічне підвищення кваліфікації та стажування;
- на сертифікацію у встановленому порядку;
- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

- інші права, визначені законодавством.

4.2.1. Крім того, педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- індивідуальну педагогічну діяльність;
- працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Фаховому Коледжі або інших закладах освіти, підприємствах, організаціях, займатися підприємницькою діяльністю відповідно до умов, визначених законодавством України;

- вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації й перепідготовку, навчання в аспірантурі, докторантурі.

4.3. До складу трудового колективу Фахового Коледжу входять педагогічні, науково-педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, адміністративним, навчально-допоміжним персоналом, які мають такі права:

- брати участь в роботі загальних зборів трудового колективу та інших органів управління Фахового Коледжу;

- брати участь в обговоренні та розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Фахового Коледжу;

- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Фахового Коледжу;

- безкоштовно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Фахового Коледжу для здійснення освітньої та виховної роботи;

- бути членом первинної профспілкової організації Фахового Коледжу;

- у визначеному законодавством порядку користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Фаховий Коледж, а також іншими можливостями Фахового

Коледжу з метою оперативного і ефективного вирішення питань навчально-методичної діяльності;

- оскаржувати дії адміністрації Фахового Коледжу у встановленому законодавством порядку.

4.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Фахового Коледжу зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньо-професійної програми за спеціальністю;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну і наукову майстерність;
- дотримувалися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Фаховому Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються у Фаховому Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

4.4.1. Крім того, педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- створювати умови для засвоєння особами, які навчаються, навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей цих осіб;
- залучати студентів до активної наукової роботи, проявляти турботу про їх культурне і фізичне вдосконалення;
- вивчати причини неуспішності здобувачів освіти, надавати їм допомогу в організації самостійної та індивідуальної роботи, брати участь у профорієнтаційній роботі колективу Фахового Коледжу;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню нею алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- підтримувати зв'язки з випускниками Фахового Коледжу, вивчати їх діяльність і на підставі її аналізу вдосконалювати освітній процес;
- дотримуватися законодавства України щодо збереження майна Фахового Коледжу;
- щорічно проходити підвищення кваліфікації;
- дотримуватися законодавства України, Статуту ДДАЕУ, Положення, Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку Фахового Коледжу;
- знати й виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільної оборони, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, дорожнього руху, передбачені відповідними правилами та інструктажами;
- брати участь у всіх загальноколеджанських заходах;
- проходити в установленому порядку профілактичні та періодичні медичні огляди;
- виконувати інші обов'язки, визначені законодавством у сфері освіти, нормативними актами Коледжу, посадовими інструкціями.

4.5. Усі члени трудового колективу Фахового Коледжу зобов'язані:

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- дотримуватися Положення Фахового Коледжу, вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дбати про зміцнення авторитету Фахового Коледжу;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;
- виконувати рішення конференцій трудового колективу, педагогічної ради Фахового Коледжу, наказів, розпоряджень директора Фахового Коледжу або уповноважених ним осіб;
- дотримуватися інших вимог законодавства України.

4.6. Основні посади педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового Коледжу визначені законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України та штатним розписом Фахового Коледжу.

4.7. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Фахового Коледжу можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

Положенням Фахового Коледжу можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади педагогічних та науково-педагогічних працівників.

4.7.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу і звільняються з роботи директором Фахового Коледжу. Педагогічні та науково-педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.8. Педагогічним та іншим працівникам Фахового Коледжу:

- створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;
- виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;

4.9. Директор Фахового Коледжу відповідно до законодавства, цього Положення та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників.

4.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються відповідно до законодавства України та колективного договору.

4.11. За досягнення високих результатів праці педагогічні та науково-педагогічні працівники, інші працівники Фахового Коледжу можуть бути

представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

4.12. Педагогічні та науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у формі стажування у закладах вищої освіти, науково-дослідних установах, на підприємствах, в організаціях та

установах, у тому числі закордонних, у строки та порядку, визначених Кабінетом Міністрів України.

На період підвищення кваліфікації та стажування за працівниками зберігається середня заробітна плата та місце роботи.

4.13. Звільнення педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсом, або припинення контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами в освітньому процесі, а також ліквідації, реорганізації, перепрофілюванні навчального (структурного) підрозділу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися, як правило, після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.

4.14. Особи, які навчаються у Фаховому Коледжі мають право на:

- вибір форми здобуття освіти;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Фахового Коледжу;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами Фахового Коледжу у порядку, визначеному цим Положенням;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- внесення пропозицій щодо умов оплати за навчання;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування, педагогічної ради, органів студентського самоврядування Фахового Коледжу;
- навчання одночасно за декількома освітньо-професійними програмами, а також у декількох закладах фахової передвищої освіти, за кошти державного бюджету, фізичних та юридичних осіб;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів або державної фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління Фахового Коледжу, їх посадових осіб, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Фахового Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

4.14.1. Здобувачі освіти, які навчаються у Фаховому Коледжі за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

4.14.2. Здобувачі освіти, які навчаються у Фаховому Коледжі без відриву від виробництва мають право на: додаткову відпустку за місцем роботи із збереженням середньомісячної заробітної плати; скорочену тривалість робочого часу та інші пільги, визначені законодавством України.

4.14. Всі особи, які навчаються у Фаховому Коледжі зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту ДДАЕУ, цього Положення та Правил внутрішнього трудового розпорядку Фахового Коледжу;
- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньо-професійної програми (індивідуального навчального плану (за наявності)), дотримуючись академічної доброчесності, та досягти визначених для відповідного рівня освіти результатів навчання.

4.15. Окрім того, здобувачі освіти зобов'язані:

- відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком освітнього процесу, вчасно інформувати відповідне відділення у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати лабораторні, контрольні роботи тощо;

- виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка освітнього процесу;
- систематично та глибоко оволодівати теоретичними і практичними вміннями й навичками за обраною спеціальністю;
- підвищувати свій освітній і культурний рівень, дотримуватися норм навчальної етики;
- набувати навичок організаційної, навчальної та виховної роботи;
- брати участь у громадському й культурному житті Фахового Коледжу;
- дбати про підвищення авторитету Фахового Коледжу;
- гідно нести звання студента, поважати людську гідність викладачів та всіх членів трудового колективу;
- постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;
- дбайливо і бережно ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна Фахового Коледжу;
- виконувати інші вимоги, встановлені для здобувачів освіти законодавством.

4.16. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі здобувача освіти встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

4.17. За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисного шкідливого вчинку або халатного ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може бути накладено відшкодування збитків у встановленому законодавством України порядку.

4.18. За порушення вимог цього Положення, Статуту ДДАЕУ, Правил внутрішнього трудового розпорядку Фахового Коледжу, навчальної дисципліни, Правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до здобувача освіти, іншої особи, яка навчається у Фаховому Коледжі, можуть застосовуватися заходи відповідно до законодавства.

- 4.19. Особи, які навчаються у Фаховому Коледжі, можуть бути відраховані:
- за власним бажанням;
 - у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти;
 - за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
 - за академічну неуспішність;
 - за порушення навчальної дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку Фахового Коледжу;
 - в інших випадках, визначених законодавством.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Підготовка та перепідготовка фахівців у Фаховому Коледжі здійснюється за ступеневою освітою. Варіативні компоненти освітньо-професійної

програми для спеціалізації, навчальні плани підготовки та перепідготовки кваліфікованих робітників, фахових молодших бакалаврів, молодших спеціалістів, у Фаховому Коледжі ухвалюються педагогічною радою Фахового Коледжу та затверджуються директором Фахового Коледжу, молодших бакалаврів та

бакалаврів – ухвалюються Вченою радою ДДАЕУ та затверджуються ректором ДДАЕУ.

5.2. Освітній процес у Фаховому Коледжі проводиться через систему освітньо-методичних та педагогічних заходів і спрямований на формування компетентностей та досягнення результатів навчання, передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь у здобувачів освіти, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

5.3. Порядок організації освітнього процесу у Фаховому Коледжі визначається відповідним Положенням, яке затверджується педагогічною радою Фахового Коледжу.

5.4. Навчання у Фаховому Коледжі здійснюється за такими формами:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві);
- дуальна.

5.5. Форми організації освітнього процесу у Фаховому Коледжі та види навчальних занять визначаються законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом ДДАЕУ, Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому Коледжі, іншими нормативно-правовими актами.

5.6. Мовою викладання у Фаховому Коледжі є державна мова.

5.7. Фаховий Коледж забезпечує педагогічних працівників, студентів, та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

5.8. Навчальні плани, навчальні програми та робочі навчальні програми дисциплін, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються викладачами, розглядаються на засіданнях циклових комісій, педагогічної та методичної рад Фахового Коледжу.

5.9. Практична підготовка студентів Фахового Коледжу здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Фаховим Коледжем договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

5.10. Здобувачі освіти денної форми здобуття освіти одержують стипендію у встановлених розмірах та порядку, визначеному законодавством.

Здобувачі освіти за потребою забезпечуються гуртожитком. Студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, забезпечуються гуртожитком в порядку, встановленому законодавством.

Студенту видається студентський квиток і залікова книжка встановленого зразка.

5.11. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення фахових молодших бакалаврів та інших здобувачів освіти у Фаховому Коледжі проводиться згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.12. Працевлаштування випускників Фахового Коледжу денної форми здобуття освіти відбувається відповідно до законодавства.

6. УПРАВЛІННЯ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового Коледжу здійснює директор. Директор Фахового Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору.

Його права, обов'язки та відповідальність, а також порядок обрання, призначення та звільнення з посади визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», законодавством про працю, установчими документами Університету та Фахового Коледжу, Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, контрактом.

6.1.1. Директор є представником Фахового Коледжу, ДДАЕ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності виданої ректором ДДАЕУ в межах повноважень, визначених законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом ДДАЕУ і цим Положенням.

6.2.2. Директор Фахового Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового Коледжу, затверджує його структуру;
- видає накази і розпорядження, дає доручення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу у Фаховому Коледжі;
- відповідає за результати діяльності Фахового Коледжу перед Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом та ДДАЕУ;
- організовує діяльність Фахового Коледжу, розробляє погоджені з ДДАЕУ структуру і штатний розпис Фахового Коледжу;
- представляє Фаховий Коледж у відносинах із державними органами управління, юридичними та фізичними особами; має право підписувати відповідні документи Фахового Коледжу та завіряти свій підпис печаткою Фахового Коледжу із зображенням гербу України;
- є розпорядником коштів Фахового Коледжу на розрахунковому, поточних та інших рахунках;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), затвердженого Міністерством освіти і науки України, укладає угоди, видає доручення, відкриває банківські рахунки на підставі та в межах доручення виданого ректором ДДАЕУ;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Фахового Коледжу;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах закладу;
- приймає рішення згідно з Положенням про моральне і матеріальне заохочення працівників Фахового Коледжу;
- приймає рішення про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Фахового Коледжу згідно з законодавством;
- визначає функціональні обов'язки працівників Фахового Коледжу та затверджує посадові інструкції;
- формує контингент здобувачів освіти, які навчаються у Фаховому Коледжі;

- вводить в дію рішення педагогічної ради Фахового Коледжу;
- відраховує з Фахового Коледжу та поновлює на навчання в ньому за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про фахову передвищу освіту» та інших підстав, визначених законодавством;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням у Фаховому Коледжі навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами Фахового Коледжу штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує контроль за дотриманням службової та державної таємниці;
- вирішує питання трудових спорів;
- укладає не заборонені законодавством, та в межах довіреності виданої ректором ДДАЕУ, договори і одержує на правомірній підставі майно чи кошти від будь-якої фізичної чи юридичної особи для забезпечення господарської діяльності Фахового Коледжу;
- організовує побутове обслуговування здобувачів освіти, працівників закладу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- бере участь у роботі Вченої ради, приймальної комісії ДДАЕУ;
- вносить пропозиції щодо поліпшення навчально-методичної, фінансової, господарської діяльності Фахового Коледжу;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Фахового Коледжу;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, які діють у Фаховому Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Фахового Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Фахового Коледжу і студентів подає для затвердження загальним зборам трудового колективу Фахового Коледжу правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші визначені законодавством та цим Положенням повноваження.

6.1.3. Директор Фахового Коледжу відповідає за провадження освітньої та інноваційної діяльності у Фаховому Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Фахового Коледжу.

6.1.4. Директор Фахового Коледжу щороку звітує перед Університетом, Наглядовою радою Університету та загальними зборами трудового колективу Фахового Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Фахового Коледжу.

6.1.5. Директор Фахового Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів Фахового Коледжу.

6.1.6. Кандидат на посаду директора Фахового Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Фахового Коледжу більше ніж два строки.

6.1.7. Директор Фахового Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада ДДАЕУ.

6.1.8. Ректор ДДАЕУ укладає з директором Фахового Коледжу контракт строком на п'ять років. Типова форма контракту з директором Фахового Коледжу затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Директор Фахового Коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.1.9. Директор Фахового Коледжу може бути звільнений з посади ректором ДДАЕУ за поданням Наглядової ради ДДАЕУ або загальних зборів трудового колективу Фахового Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Положення Фахового Коледжу та/або умов контракту.

Подання ректору ДДАЕУ про відкликання директора Фахового Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради ДДАЕУ або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу Фахового Коледжу.

Пропозиція про звільнення директора Фахового Коледжу приймається не менш як двома третинами голосів штатного складу загальних зборів трудового колективу Фахового Коледжу.

6.2. Для вирішення основних питань діяльності Фахового Коледжу директор утворює органи управління закладу, а також визначає їх повноваження.

6.2.1. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Фахового Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську раду тощо).

6.2.2. Положення про робочі та дорадчі органи закладу, колегіальний орган управління, їх функції затверджуються наказом директора Фахового Коледжу.

Робочі органи: дирекція, приймальна комісія Фахового Коледжу у складі приймальної комісії ДДАЕУ, методична рада, стипендіальна комісія.

Колегіальний орган управління Фахового Коледжу – Педагогічна рада.

6.2.3. До складу дирекції Фахового Коледжу входять: директор (голова), заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, голова профкому, голови циклових комісій, голова студентського самоврядування, завідувач бібліотекою.

Дирекція вирішує поточні питання діяльності Фахового Коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників Фахового Коледжу, розглядає питання щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів, розглядає пропозиції щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера, завідувачів відділеннями, голів циклових комісій, розглядає подання кандидатур для нагородження почесними грамотами, урядовими нагородами, бере участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання.

6.2.4. Приймальна комісія створюється для організації та проведення прийому здобувачів освіти на навчання, у тому числі для відбору на навчання за рахунок коштів державного бюджету України.

Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію ДДАЕУ, затвердженого ректором ДДАЕУ та Положенням про Приймальну комісію Фахового Коледжу, затвердженого Педагогічною радою Фахового Коледжу, з урахуванням вимог Типових (Модельних, Примірних) положень про приймальну комісію закладу освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

6.2.5. Методична рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у освітньому процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань освітньої діяльності, виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Фахового Коледжу та інших закладів фахової передвищої освіти.

Порядок роботи методичної ради визначається Положенням про методичну раду Фахового Коледжу.

6.2.6. Педагогічна рада Фахового Коледжу є колегіальним органом управління, склад якого щорічно затверджується директором. Педагогічну раду Фахового Коледжу очолює директор. До складу Педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, завідувач бібліотекою, педагогічні працівники, вихователь, головний бухгалтер, голова студентського самоврядування Фахового Коледжу, голова студентської ради гуртожитку.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти (обрані вищим органом студентського самоврядування) Фахового Коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів освіти закладу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в її

роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів закладу не застосовується.

6.2.7. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи не рідше ніж один раз у два місяці.

Рішення Педагогічної ради вводяться у дію наказами директора Фахового Коледжу і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Засідання Педагогічної ради є правомочним за умови присутності не менше двох третин її членів.

6.2.8. Педагогічна рада Фахового Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу;
- розглядає проект Положення закладу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт закладу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора закладу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора закладу з підстав, передбачених законодавством, Положенням закладу, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу закладу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- аналізує стан дисципліни та успішності студентів, підсумки семестрових атестацій, державної атестації та захисту курсових робіт;
- вивчає дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Фахового Коледжу;
- аналізує стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Фахового Коледжу;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту ДДАЕУ та цього Положення.

6.2.9. Функції Наглядової ради Фахового Коледжу здійснює Наглядова рада ДДАЕУ. Порядок формування, обсяг повноважень, в тому числі проведення конкурсного відбору на посаду директора Фахового Коледжу, Наглядової ради ДДАЕУ визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», Типовим положенням про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, контрактом, Статутом ДДАЕУ, Положенням про Наглядову раду ДДАЕУ, іншими нормативно-правовими актами.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. У Фаховому Коледжі функціонує профспілкова організація працівників та студентів, що діє згідно з Колективним договором між адміністрацією та колективом Фахового Коледжу.

7.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти.

7.2.1. Загальні збори трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові загальні збори трудового колективу можуть скликатися за рішенням педагогічної ради Фахового Коледжу, дирекції, профспілкової організації Фахового Коледжу або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Фахового Коледжу.

7.2.2. Організацію й підготовку проведення засідань загальних зборів трудового колективу здійснює дирекція спільно з профспілковою організацією Фахового Коледжу. Для підготовки проведення засідань загальних зборів трудового колективу вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

7.2.3. Членами загальних зборів трудового колективу можуть бути педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Фаховому Коледжі за основним місцем роботи.

Делегати від здобувачів освіти на загальні збори трудового колективу обираються на загальних зборах осіб, що навчаються у Фаховому Коледжі, у кількості не менше 10 відсотків від штатного складу загальних зборів.

7.2.4. На загальних зборах трудового колективу Фахового Коледжу представлені всі категорії учасників освітнього процесу.

7.2.5. Загальні збори трудового колективу Фахового Коледжу вважаються правомочними в разі присутності на них не менше двох третин членів трудового колективу та виборних представників з числа здобувачів освіти.

Рішення загальних зборів ухвалюються більшістю голосів присутніх делегатів, якщо інше не визначено законодавством України.

Порядок голосування (таємно чи відкрито) визначається загальними зборами.

Рішення загальних зборів оформлюються протоколом за підписами голови та секретаря.

7.2.6. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням педагогічної ради це Положення;
- заслуховують щороку звіт директора Фахового Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- обирають виборних представників до Вченої ради ДДАЕУ;
- розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради закладу питання про дострокове звільнення директора закладу з підстав, визначених законодавством України, цим Положенням, укладеним з ним контрактом, і направляють відповідне подання Ректору ДДАЕУ;
- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Фахового Коледжу і Колективний договір;
- розглядають проект Колективного договору й надають повноваження профспілковій організації Фахового Коледжу (іншому уповноваженому трудовим колективом органу) підписувати Колективний договір із власником або уповноваженим ним органом від імені колективу;
- обирають комісію з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці»;
- розглядають основні питання економічного і соціального розвитку Фахового Коледжу;
- приймають рішення з інших питань діяльності Фахового Коледжу відповідно до законодавства і цього Положення.

7.2.7. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, філіях, відділеннях Фахового Коледжу.

Положення про органи громадського самоврядування Фахового Коледжу затверджується педагогічною радою закладу.

7.3. У Фаховому Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового Коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Фахового Коледжу. Усі здобувачі освіти мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Фаховим Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.3.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом ДДАЕУ, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Фахового Коледжу.

7.3.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;

- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

7.3.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, гуртожитку, Фахового Коледжу. Органи студентського самоврядування можуть мати різні форми (парламент, сенат, старостат, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Повноваження здобувачів освіти, обраних до складу органів студентського самоврядування, можуть бути достроково припинені за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Фахового Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Фаховому Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Фахового Коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.3.4. У Фаховому Коледжі також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

7.3.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Фаховим Коледжем у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у закладі;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства;
- надають при формуванні кошторису (фінансового плану) Фахового Коледжу обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної

бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і освітньо-професійних програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Фахового Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Фахового Коледжу.

7.3.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Фахового Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Фахового Коледжу та їх поновлення на навчання (за винятком обмежень встановлених законодавством);
- переведення осіб, які навчаються у Фаховому Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються у Фаховому Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Фаховому Коледжі;
- затвердження Положення Фахового Коледжу про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, визначених п.п.7.3.6., може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

7.3.7. Вищим органом студентського самоврядування Фахового Коледжу є Конференція студентів, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування Фахового Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- обирає керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;
- обирає представників студентів до загальних зборів трудового колективу та педагогічної ради Фахового Коледжу;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формує студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- здійснюють інші повноваження, визначені цим Законом та положенням про студентське самоврядування Фахового Коледжу.

7.3.8. Адміністрація Фахового Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна закладу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління закладу.

7.3.9. Директор Фахового Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.3.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Фаховим Коледжем від основної діяльності;
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Фахового Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.3.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

8.1. Матеріально-технічна база Фахового Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності, майнові права (зокрема, майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності), інші активи, визначені законодавством.

Джерелом формування матеріально-технічної бази Фахового Коледжу є:

- майно, передане Фаховому Коледжу Уповноваженим органом управління;
- сталий фонд (ендавмент) закладу;
- кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- капітальні вкладення, субсидії та дотації з державного бюджету;

- кошти освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти;
- кошти освітньої субвенції на здобуття освіти на інших рівнях (ступенях);
- кошти державної фінансової підтримки;
- кошти від сплати за здобуття освіти за регіональним замовленням;
- кошти місцевих бюджетів згідно програм соціально-економічного розвитку відповідних органів місцевого самоврядування;
- фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- надходження від надання платних послуг;
- інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

8.2. Майно закріплюється за Фаховим Коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам.

8.3. Власні надходження Фахового Коледжу, отримані від плати за послуги що надаються згідно з освітньою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу, можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, тощо в межах освітньої діяльності Фахового Коледжу.

Будівлі, споруди і приміщення Фахового Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням вимог універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Фахового Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюється Фаховим Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

8.4. Фаховий Коледж, у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Положення має право:

- інтелектуальної власності на об'єкти, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків визначених законом);

- засновувати сталий фонд (ендавмент) Фахового Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;
- отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності.
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Фахового Коледжу та осіб, які навчаються у Фаховому Коледжі;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- здійснювати інші заходи, спрямовані на забезпечення освітнього процесу та покращення матеріально-технічної бази Фахового Коледжу, в межах, визначених законодавством.

8.5. Фінансування Фахового Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (загального фонду), освітніх субвенцій; коштів місцевих бюджетів та власних надходжень (спеціального фонду) за окремими рахунками, а також інших джерел згідно законодавства.

8.6. У Фаховому Коледжі створюються:

- 1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;
- 2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, в тому числі за регіональним замовленням, надання додаткових освітніх послуг, згідно з укладеними договорами із юридичними й фізичними особами;
 - сумісної діяльності;
 - безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
 - доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;

– інших доходів згідно з законодавством України.

8.6.1 . Кошти загального фонду бюджету використовуються на розвиток та утримання матеріально-технічної і лабораторної бази Фахового Коледжу, забезпечення ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, витрати, пов'язані з проходженням здобувачами освіти виробничих практик, поточні витрати згідно з наданими лімітами асигнувань та кошторисом, що затверджується Міністерством освіти і науки України та ДДАЕУ.

8.6.2 . Кошти спеціального фонду використовуються на поточні та капітальні видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань перед юридичними й фізичними особами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України та ДДАЕУ, а також на інші потреби, які забезпечують життєдіяльність Фахового Коледжу.

8.6.3. Кошти, отримані Фаховим Коледжем як плата за навчання, або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.7. Оплата праці у Фаховому Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міжгалузовими, Галузовими Угодами та колективним договором.

8.8. Стипендіальний фонд Фахового Коледжу використовується згідно з розробленим на підставі законодавства Порядком використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та заохочення за поданням стипендіальних комісій, які діють на підставі Положення.

8.9. Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород працівників Фахового Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, за складність і напруженість у роботі, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються відповідно

до вимог законодавства окремими Положеннями, які є складовими колективного договору.

8.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Фахового Коледжу безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, дослідницької, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.11. На підставі Закону України «Про публічні закупівлі» (далі-Закон), у Фаховому Коледжі призначається Уповноважена особа, яка несе відповідальність за організацію та проведення процедур закупівель згідно із Законом.

Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом України «Про публічні закупівлі», іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель, Положенням «Про уповноважену особу ВСП «ТФК ДДАЕУ», Положенням «Про тендерний комітет ДДАЕУ».

8.12. Фаховому Коледжу дозволяється користуватись основними засобами та розпоряджатись обіговими коштами, іншим майном, що закріплене за Фаховим Коледжем відповідно до законодавства, Положення Фахового Коледжу та делегованих повноважень. Фаховий Коледж самостійно несе витрати, пов'язані з утриманням майна, яке перебуває у його користуванні.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, Фаховий Коледж як заклад фахової передвищої освіти державної форми власності складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

9.2. Фаховий Коледж як відокремлений структурний підрозділ ДДАЕУ самостійно веде внутрішньогосподарський і бухгалтерський облік, складає баланси і звітність та подає їх до Міністерства освіти і науки України, ДДАЕУ, інших визначених законодавством органів і установ.

9.3. Директор і головний бухгалтер Фахового Коледжу, який має статус відокремленого структурного підрозділу ДДАЕУ, несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4. Аудит діяльності Фахового Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

9.5. Фаховий Коледж зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- установчі документи закладу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;

- структуру та органи управління закладу;
- кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами;
- освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою;
- інформацію про ліцензований обсяг закладу за кожною спеціальністю;
- інформацію про мову (мови) освітнього процесу;
- інформацію про наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- інформацію про наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства;
- кошторис закладу;
- фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів;

- інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості;
- інформацію про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

10. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Освітня діяльність Фахового Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 1993 року № 896, Статуту ДДАЕУ та інших нормативних документів.

10.2. Мета освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

10.3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

- гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;
- відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;
- студентоорієнтованого навчання;
- якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);
- безперервності освіти, її ступеневості, системності та систематичності;
- забезпеченні можливостей вільної освітньої траєкторії для здобувача освіти;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються, відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства й держави;
- використання державних стандартів вищої освіти різних освітньо-кваліфікаційних рівнів та ступенів освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня, ступенів освіти та освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців вимогам суспільного поділу праці;
- випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів, адаптації світового досвіду та збереження кращих вітчизняних освітянських традицій, розширення міжнародного співробітництва;
- особистісної орієнтації освіти;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;

- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, відділення, Фахового Коледжу;
- моніторингу і забезпеченню якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

10.4. Цільові програми діяльності та засоби реалізації.

10.4.1. Зміст фахової передвищої освіти відповідає вимогам стандартів освіти і вирізняється фундаментальністю спеціальної підготовки, універсальністю й гуманітарної спрямованістю загальноосвітніх курсів, базовістю циклу предметів, орієнтацією на впровадження в освітній процес досягнень науки і техніки.

Особлива увага у Фаховому Коледжі приділяється забезпеченню якості освіти, універсальності підготовки випускника, його адаптованості до ринку праці, особистісній зорієнтованості освітнього процесу та його інформатизації.

Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- наповнення компонентів стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням потреб галузі та запитів здобувачів освіти;
- оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- розроблення і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема інформаційних;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, їх відкриття, сприяння працевлаштуванню випускників;
- розширення джерел позабюджетного фінансування для розв'язання питань організації та проведення практичної підготовки здобувачів освіти.

10.4.2. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, нормативними актами органів управління освітою та Фахового Коледжу і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних роботах, а також під час проведення занять та інших видів освітньої діяльності.

10.4.3. Освітній процес у Фаховому Коледжі базується на принципах гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

10.4.4. Порядок організації освітнього процесу у Фаховому Коледжі визначається відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, освітніх та професійних стандартів, Статуту ДДАЕУ, цього Положення, інших регламентуючих та нормативних документів у сфері освіти.

10.4.5. Фаховий Коледж на підставі освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на

кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується директором Фахового Коледжу.

Навчальний план включає нормативні та вибіркові дисципліни.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються стандартами освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Фахового Коледжу.

Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються Фаховим Коледжем і вводяться для задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб особи, ефективного використання можливостей і традицій Фахового Коледжу, регіональних потреб тощо.

Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь визначаються навчальною програмою дисципліни.

Для кожної навчальної дисципліни, що входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану, викладачами розробляється робоча навчальна програма дисципліни, що є нормативним документом Фахового Коледжу.

Фаховий Коледж у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається Фаховим Коледжем.

10.4.6. Навчання здобувачів освіти здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що складається на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні дисципліни та частину вибірових навчальних дисциплін, вибраних здобувачем освіти з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки. Індивідуальний навчальний план складається на семестр і затверджується завідувачем відділення.

10.4.7. Організація освітнього процесу у Фаховому Коледжі характеризується різноманітністю форм роботи з особами, які навчаються, співвідношення різних

видів аудиторної роботи (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних та індивідуальних робіт) визначається принципом доцільності й відповідає завданням активізації та диференціації освітнього процесу. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача освіти, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу здобувача освіти, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до визначених освітньо-професійних ступенів, здійснюється у Фаховому Коледжі на основі законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому Коледжі.

10.4.8. Виховання майбутніх фахівців у Фаховому Коледжі здійснюється через:

- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

- формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення особам, які навчаються демократичних поглядів, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури осіб, які навчаються;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни та доповнення до Положення приймаються загальними зборами трудового колективу за поданням дирекції та/або педагогічної ради Фахового Коледжу та затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

12.1. Рішення щодо реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) чи ліквідації Фахового Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

12.2. Фаховий Коледж припиняє свою діяльність у разі ліквідації або реорганізації ДДАЕУ.

12.3. Ліквідація Фахового Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном, Фахового Коледжу та ДДАЕУ.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для подання заяв і претензій кредиторам визначається згідно з чинним законодавством.

12.4. Після припинення діяльності Фахового Коледжу його активи передаються до ДДАЕУ.

12.5. Реорганізація чи ліквідація ДДАЕУ не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Фаховому Коледжі. Згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту», обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

Під час ліквідації та реорганізації Фахового Коледжу вивільнюваним працівникам та студентам, які навчалися у Фаховому Коледжі, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Погоджено:

Перший проректор

Дмитро ОНОПРІЄНКО

Проректор з навчальної роботи

Петро ВОЛОХ

Начальник юридичного відділу

Людмила ПАСТЕРНАК

В.о. директора коледжу

Олександр АВРАМЕНКО