

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ВСП “Технологічний
фаховий коледж ДДАЕУ”
від 31.08.2023 № 24

ПОЛОЖЕННЯ **про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками** **Відокремленого структурного підрозділу** **«Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного** **аграрно-економічного університету»**

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення регламентує процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету» (далі - коледжу), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.
- 1.2. Положення розроблено на основі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, визначеного Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 № 1133.
- 1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.
- 1.4. Кожен педагогічний працівник коледжу відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту” **зобов’язаний щороку підвищувати кваліфікацію** з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.
- 1.5. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника коледжу **не може бути менше ніж 120 годин на п’ять років**. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

- 1.6. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.
- 1.7. Педагогічні працівники коледжу можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.
- 1.8. **Основними видами підвищення кваліфікації є:** навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування.
- 1.9. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.
- 1.10. **Основними напрямками підвищення кваліфікації є:**
- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмету, фахових методик, технологій);
 - формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
 - психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
 - створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
 - використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
 - мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-естетична компетентності;
 - формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними спеціальностями;
 - розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.

2. Суб'єкти підвищення кваліфікації

- 2.1. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічним працівникам.
- 2.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.
- 2.3. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) або дистанційно, якщо це передбачено договором або відповідною програмою. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.
- 2.4. **Програма підвищення кваліфікації** затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та має містити інформацію про її розробника(ів), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що виконуватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо). Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самотійної (позааудиторної) роботи. Один день стажування оцінюється у 6 годин.
- 2.5. **Стажування здійснюється за індивідуальною програмою**, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.
- 2.6. Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах. Стажування педагогічних працівників коледжу може здійснюватися за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку. Стажування педагогічних працівників коледжу у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.
- 2.7. Між коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. При цьому

індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

2.8. **За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ** про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації (стажування) педагогічним працівникам;
- прізвище та ініціали педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації (стажування);
- форму, вид, тему (напрям, найменування) підвищення кваліфікації (стажування) та його обсяг (тривалість) в годинах;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації (стажування).
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) та її підпис.

2.9. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою коледжу.

3. Визнання результатів підвищення кваліфікації

3.1. **Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.** Такі документи, протягом місяця з дня їх отримання, вносяться педагогічним працівником у ЄАС (Єдину атестаційну систему), а їх копії надаються у відділ кадрів для зберігання в особовій справі.

3.2. Результати підвищення кваліфікації у **інших суб'єктів** підвищення кваліфікації визнаються **рішенням педагогічної ради коледжу.**

- 3.3. **Здобуття** першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або **наукового рівня вищої освіти** вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань **визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників**. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.
- 3.4. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації рішенням педагогічної ради коледжу.
- 3.5. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») можуть бути визнані рішенням педагогічної ради коледжу.
- 3.6. **Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації** до педагогічної ради коледжу вважається поданим автоматично, якщо педагогічний працівник після завершення підвищення кваліфікації не пізніше двох робочих днів до чергового засідання педагогічної ради вніс документ про результати підвищення кваліфікації до ЄАС. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації вноситься звіт про результати підвищення кваліфікації.
- 3.7. Додаток до витягу про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу формується адміністратором ЄАС за один робочий день до чергового засідання педагогічної ради коледжу та розглядається на її засіданні. У випадку несвоєчасного внесення педагогічним працівником документу про підвищення кваліфікації до ЄАС з поважної причини, педагогічний працівник може подати до педагогічної ради коледжу письмове клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації самостійно.
- 3.8. **Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника** щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:
- визнання результатів підвищення кваліфікації;
 - невизнання результатів підвищення кваліфікації.

- 3.9. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічною радою коледжу педагогічний працівник надає копію документа про підвищення кваліфікації у відділ кадрів для зберігання в особовій справі.
- 3.10. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4. Формування плану підвищення кваліфікації на поточний рік

- 4.1. Планування підвищення кваліфікації працівників коледжу здійснюється у два етапи. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації.
- 4.2. Орієнтовний план підвищення кваліфікації має формуватися з урахуванням пропозицій педагогічних працівників, які вони подають до педагогічної ради коледжу до 10 грудня поточного року, та містить інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходили підвищення кваліфікації, основні напрямки та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.
- 4.3. Орієнтовний план підвищення кваліфікації оприлюднюється на інформаційному стенді та веб-сайті коледжу щороку впродовж двох робочих днів з дня його затвердження але не пізніше 25 грудня поточного року.
- 4.4. Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Директор коледжу (уповноважена ним особа) невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного бюджету, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації.
- 4.5. **Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору коледжу (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення**

кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги (Додаток 1).

- 4.6. З метою формування плану підвищення кваліфікації коледжу на поточний рік **пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою коледжу**. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.
- 4.7. За результатами розгляду педагогічна рада коледжу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).
- 4.8. У разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника вимогам, визначеним пунктами 4.2 - 4.3 цього Положення, така пропозиція не розглядається педагогічною радою.
- 4.9. **План підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на відповідний рік включає:** список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Додаток 1).
- 4.10. **План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.** За погодженням педагогічного працівника, директора коледжу (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.
- 4.11. На підставі плану підвищення кваліфікації директор коледжу (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік. **Не пізніше 25 грудня працівник має поінформувати** директора коледжу або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році, з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна **інформація зберігається в особовій справі працівника** відповідно до законодавства.

5. Порядок надання результатів підвищення кваліфікації

- 5.1. Після завершення курсу підвищення кваліфікації та за потреби визнання результатів підвищення кваліфікації рішенням педагогічної ради викладач зобов'язаний подати відповідні документи до відділу кадрів.
- 5.2. Відділ кадрів проводить перевірку наданих документів та забезпечує формування електронного звіту(до 1 вересня наступного навчального року) про результати підвищення кваліфікації, який містить інформацію про викладачів, пройдені курси, терміни та інші відомості, необхідні для внесення до ЄДЕБО.
- 5.3. Після перевірки документів відділ кадрів надає результати підвищення кваліфікації адміністратору Єдиної державної електронної бази освіти (ЄДЕБО) для внесення в базу даних.
- 5.4. Адміністратор ЄДЕБО забезпечує вчасне та коректне внесення інформації про результати підвищення кваліфікації до системи, оновлює необхідну інформацію про кадровий склад(до 30.03 поточного навчального року), а також надає доступ до цієї інформації керівництву навчального закладу та іншим зацікавленим сторонам.

6. Фінансування підвищення кваліфікації

- 6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.
- 6.2. **За рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу**, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:
 - педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи;
 - педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом.
- 6.3. **Самостійне фінансування** підвищення кваліфікації здійснюється:
 - педагогічними працівниками, які працюють у коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;

- іншими особами, які працюють у коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

- 6.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником коледжу відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.
- 6.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

**План підвищення кваліфікації педагогічного(их) працівника(ів)
ВСП «Технологічний фаховий коледж ДДАЕУ» на 20____ рік**

№	ПІБ педагогічного (их) працівника(ів)	Теми (напрями, найменування), форми, види підвищення кваліфікації	Обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах)	Інформація про суб'єкт (місце проходження) підвищення кваліфікації	Строки (графік) підвищення кваліфікації	Вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення)