

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 «Облік і оподаткування»

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з обліку і  
оподаткування


ЗАТВЕРДЖЕНО  
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ КОЛЕДЖУ  
(протокол № 3 від 28.12 2021р.)


Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09 2022р.  
Керівник коледжу Авраменко Олександр АВРАМЕНКО  
Наказ № 35 від «30» \* 12 2021р.


Дніпро 2022 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми

Рівень освіти	фахова передвища освіта
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр

Розглянуто та схвалено на засіданні  
циклової комісії обліково-економічних дисциплін  
Протокол № 5 від 20.10 2021 р.  
Голова циклової комісії:  Вікторія КІСІЛЬ

Розглянуто та схвалено на засіданні  
методичної ради  
Протокол № 4 від 16.11 2021 р.  
Голова методичної ради:  Наталія БУЗІЯН

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради  
Протокол № 3 від 28.12 2021 р.  
Голова педагогічної ради:  Олександр АВРАМЕНКО

## **ЗМІСТ**

### **ПЕРЕДМОВА**

#### **ВСТУП**

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності  
071 «Облік і оподаткування»
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання
3. Форми атестації фахової передвищої освіти
4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти
5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП
6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП
7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентносте

#### **ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від від 22.06.2021 року № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти із спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2022/2023 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-071-oblik-i-opodatkuvannya-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>

Розроблено робочою групою викладачів ВСП «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету» у складі:

Керівник робочої групи:

Наталія БУЗІЯН – заступник директора з навчальної роботи, викладач-методист, викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії;

Члени робочої групи:

Марина БЕЗБОРОДЬКО – методист коледжу, викладач-методист, викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії;

Вікторія КІСІЛЬ – викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін.

Ігор ПРИХОДЬКО – д. держ. упр., проф. кафедри обліку та оподаткування та УФЕБ ДДАЕУ;

Олександр АЗАРЕНКОВ – головний бухгалтер ТОВ «ВП Універсалзернопродукт»

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу ВСП «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету».

**ВСТУП**

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Цей документ є складовою стандарту фахової перед вищої освіти із спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та використовується в процесі:

- розроблення та коригування відповідних навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- розроблення засобів діагностики рівня якості освітньої підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- визначення змісту навчання у системі перепідготовки та підвищення кваліфікації.

Цей документ встановлює:

- нормативну частину змісту навчання у залікових одиницях, засвоєння яких забезпечує формування компетенцій відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики;
- перелік навчальних дисциплін;
- нормативний термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма є обов'язковою для ВСП «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету» при підготовці фахового молодшого бакалавру із спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Укладено на підставі: Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII; Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти»; Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010»; Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти із спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»; Наказ міністерства освіти і науки України від 01 червня 2018 р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності  
071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та  
адміністрування»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма – «Бухгалтерський облік»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бухгалтерський облік
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію ДС № 1957 (згідно до рішення органу акредитації, протокол №117 від 03.07.2015 р.), дата отримання переоформленого сертифікату 03.05.2022 р. Дата закінчення дії сертифікату 01.07.2025 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	5 років
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить 2 роки), повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років

<p>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми</p>	<p><a href="https://tfcddaey.site/">https://tfcddaey.site/</a></p>
<p><b>2. Мета освітньо-професійної програми</b></p>	
<p>Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на підготовку фахівців, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками з питань обліку і оподаткування, необхідних для успішного виконання професійних обов'язків та вирішування практичних проблем на підприємствах усіх сфер і галузей економіки, в тому числі в галузі харчових технологій.</p>	
<p><b>3. Характеристика освітньо-професійної програми</b></p>	
<p>Предметна область</p>	<p><b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><b>Особливістю програми</b> є те, що вона передбачає оволодіння знаннями здобувачами освіти щодо системи бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій (в т.ч. для успішної роботи у сфері агропромислового виробництва); навичками застосування сучасних методів і методики формування обліково-аналітичної інформації для цілей прийняття управлінських рішень; методів контролю і аудиту як на внутрішньому рівні підприємств та організацій, так і на зовнішньому рівні; організації облікового процесу в підприємствах і організаціях; розробки ефективної облікової політики на базі національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку з урахуванням специфіки господарюючих суб'єктів (в т.ч. для суб'єктів агропромислового виробництва).</p>



	Крім того, програма враховує сучасні тенденції та інновації, використовуючи новітні технології та методи навчання, такі як дистанційні платформи. Це дозволяє здобувачам освіти отримати доступ до актуальної інформації та навчальних ресурсів, що сприяє їхньому професійному розвитку, креативному мисленню та роботі в команді. Отже, особливість програми полягає в комплексному підході до навчання, що сприяє формуванню випускників як висококваліфікованих спеціалістів.
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти  3433 Асистент бухгалтера-експерта  3433 Бухгалтер  3433 Касир-експерт  3439 Інші технічні фахівці в галузі управління  3439 Ревізор  3439 Інспектор  3439 Інспектор з інвентаризації  3439 Інспектор-ревізор  3442 Інспектори податкової служби  3442 Державний податковий інспектор  3442 Ревізор-інспектор податковий</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним. Працевлаштування на підприємствах, установах та організаціях будь-якої організаційно-правової форми та форми власності.</p>
Академічні права випускників	Освіту можна продовжувати за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, у тому числі за скороченим строком навчання. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Викладання та навчання базується на студентоорієнтованому підході, активному навчанні та проблемно-орієнтованому методі. Здобувачі освіти залучаються до практичних вправ, вирішення реальних проблем та самостійної роботи, що сприяє їхньому глибокому засвоєнню матеріалу та розвитку критичного мислення.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за допомогою різноманітних методів, включаючи:



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Екзамени та заліки: тестування (зазвичай проводиться за допомогою навчальних платформ та навчальних ресурсів), розв'язання практичних завдань та проблемних ситуацій, які перевіряють загальні та спеціалізовані знання здобувачів освіти.</li> <li>2. Модульні контрольні роботи: перевірка знань та навичок здобувачів за окремими темами або модулями.</li> <li>3. Захист курсової роботи: оцінка здатності здобувача аргументовано захищати свої дослідження та розроблені проекти.</li> <li>4. Захист звітів з практики: оцінка практичних навичок здобувачів під час їхньої роботи на підприємствах.</li> <li>5. Комплексний кваліфікаційний іспит: тестова перевірка знань щодо формування умінь, зазначених у стандарті, письмове розв'язання розрахункових задач, ситуаційних вправ, що дозволяє перевірити сформованість випускником умінь і навичок.</li> </ol> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
<b>6. Перелік компетентностей випускника</b>	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>

	<p><b>ЗК 3.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p><b>СК 1.</b> Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p><b>СК 4.</b> Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання</p>

практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

**СК 12.** Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків

### **7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

**РН 1.** Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

**РН 2.** Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

**РН 3.** Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

**РН 4.** Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

**РН 5.** Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

**РН 6.** Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

**РН 7.** Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

**РН 8.** Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

**РН 9.** Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

**РН 10.** Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

**РН 11.** Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

**РН 12.** Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

**РН 13.** Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

**РН 14.** Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

**РН 15.** Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

**РН 16.** Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

**РН 17.** Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

**РН 18.** Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

## 8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, у наявності відповідна соціальна інфраструктура, що включає гуртожиток, буфет, медичний пункт, актову залу, студентський клуб, спортивну та тренажерну залу. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів. Навчальні лабораторії та кабінети оснащені необхідним обладнанням, які на належному рівні забезпечують здійснення теоретичного та практичного навчання, виконання практичних робіт, передбачених діючим навчальним планом.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотеку, читальну залу з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; віртуальне навчальне середовище Moodle; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; навчальні та робочі програми навчальних дисциплін; наскрізна програма та програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; кваліфікаційного іспиту; засоби діагностики якості вищої освіти.

## 9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників коледжу, у т.ч. навчання, стажування, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу з закладами вищої освіти України та на підприємствах різних організаційно-правових форм.
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться.

## 2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів ЕКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України	1,5	екзамен
ОК 2	Основи філософських знань	1,5	екзамен
ОК 3	Вища математика	3,5	екзамен
ОК 4	Правознавство	2,0	залік
ОК 5	Фізичне виховання	7,5	залік
ОК 6	Інформатика і КТ	3,5	залік
ОК 7	Екологія	1,5	залік
ОК 8	БЖД і ЦЗ	1,5	залік
ОК 9	Основи охорони праці	1,5	залік
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>24,0</b>	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 10	Українська мова (за ПС)	1,5	екзамен
ОК 11	Іноземна мова (за ПС)	4,5	екзамен
ОК 12	Економічний аналіз	3,0	екзамен
ОК 13	Інформаційні системи і технології в обліку	4,5	екзамен
ОК 14	Економічний контроль	6,5	екзамен
ОК 15	Бухгалтерський облік	3,0	залік
ОК 16	Фінансовий облік	9,5	екзамен
ОК 17	Податкова система	3,0	екзамен
ОК 18	Фінанси в галузі	3,0	залік
ОК 19	Гроші та кредит	4,0	залік
ОК 20	Економіка, організація і планування діяльності на підприємстві	3,5	екзамен
ОК 21	Облік і звітність у бюджетних установах	5,0	екзамен
ОК 22	РПС	2,5	залік
ОК 23	Облік і аналіз ЗЕД	3,0	залік
ОК 24	Політична економія	3,0	екзамен
ОК 25	Статистика	1,5	залік
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>61,0</b>	

1	2	3	4
<b>Практична підготовка</b>			
	Навчальна практика:		
ОК 26	Інформатика і комп'ютерна техніка	1,5	залік
ОК 27	Інформаційні системи і технології в обліку	3,0	залік
ОК 28	Фінансовий облік	7,5	залік
ОК 29	Виробнича практика	3,0	залік
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>15,0</b>	
ОК 30	Комплексний кваліфікаційний іспит	1,0	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>101,0</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b>			
ВК 1	Соціологія	3,0	залік
ВК 2	Культурологія	2,5	залік
ВК 3	Українська і зарубіжна культура	2,0	залік
ВК 4	Основи конституційного права	2,0	залік
ВК 5	Україна і світ	2,0	залік
ВК 6	Українознавство	2,5	залік
ВК 7	Основи підприємницької діяльності і відкриття власної справи	3,0	залік
ВК 8	Технологія галузі	2,0	залік
ВК 9	Менеджмент	1,5	залік
ВК 10	Охорона праці в галузі	1,5	залік
ВК 11	Казначейська справа	3,0	залік
ВК 12	Маркетинг	1,5	залік
<b>Разом за вибором здобувача</b>		<b>12,0</b>	
<b>Екзаменаційна сесія</b>		<b>7,0</b>	
<b>Всього</b>		<b>120,0</b>	

## 2.2 Структурно-логічна схема ОПШ

1 курс I семестр	1 курс II семестр	2 курс III семестр	2 курс IV семестр
ОК 1. Історія України	ОК 3. Вища математика	ОК 4. Правознавство	ОК 12. Економічний аналіз
ОК 2. Основи філософських знань	ОК 6. Інформатика і КТ	ОК 14. Економічний контроль	ОК 14. Економічний контроль
ОК 5. Фізичне виховання	ОК 5. Фізичне виховання	ОК 5. Фізичне виховання	ОК 17. Податкова система
ОК 7. Екологія	ОК 11. Іноземна мова (за ПС)	ОК 19. Гроші та кредит	ОК 23. Облік і аналіз ЗЕД
ОК 8. БЖД і ЦЗ	ОК 13. Інформаційні системи і технології в обліку	ОК 13. Інформаційні системи і технології в обліку	ВК 9. Менеджмент
ОК 9. Основи охорони праці	ОК 18. Фінансовий облік	ОК 18. Фінансовий облік	ОК 18. Фінансовий облік
ОК 10. Українська мова (за ПС)	ОК 20. Економіка, організація і планування діяльності на підприємстві	ОК 21. Облік і звітність у бюджетних установах	ОК 21. Облік і звітність у бюджетних установах
ОК 15. Бухгалтерський облік	ОК 18. Фінанси в галузі	ВК 7. Основи підприємницької діяльності і відкриття власної справи	ВК 11. Казначейська справа
ОК 24. Політична економія	ОК 22. РПС	ВК 4. Основи конституційного права	ВК 12. Маркетинг
ОК 25. Статистика	ВК 2. Культурологія	ВК 10. Охорона праці в галузі	ОК 29. Виробнича практика
ВК 1. Соціологія	ВК 3. Українська і зарубіжна культура	ОК 27. Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	ОК 28. Навчальна практика з фінансового обліку
ВК 5. Україна і світ	ВК 6. Українознавство	ОК 28. Навчальна практика з фінансового обліку	Курсова робота
ВК 8. Технологія галузі	ОК 26. Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки		Комплексний кваліфікаційний іспит



## **Зв'язок між освітніми компонентами освітньо-професійної програми**

№ ОК	Назва ОК	ОК, які є передумовою	ОК, для яких є передумовою
1	2	3	4
<b>Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК 1	Історія України	Компонента, що формує загальні компетентності	ОК 2, ОК 4
ОК 2	Основи філософських знань	ОК1, ОК4	ОК 1, ОК 4
ОК 3	Вища математика	Компонента, що формує загальні компетентності	ОК 12, ОК 25
ОК 4	Правознавство	Компонента, що формує загальні компетентності	ОК 8, ОК 9
ОК 5	Фізичне виховання	Компонента, що формує загальні компетентності	
ОК 6	Інформатика і КТ	Компонента, що формує загальні компетентності	ОК 13, ОК 26, ОК 27
ОК 7	Екологія	Компонента, що формує загальні компетентності	
ОК 8	БЖД і ЦЗ	Компонента, що формує загальні компетентності	ОК 9
ОК 9	Основи охорони праці	ОК 8	ОК 16
<b>Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК10	Українська мова за (ПС)	Компонента, що формує загальні компетентності	
ОК 11	Іноземна мова (за ПС)	Компонента, що формує загальні компетентності	
1	2	3	4
ОК 12	Економічний аналіз	ОК 20, ОК 24, ОК 25	ОК 3, ОК 30

### **3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Бухгалтерський облік» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний комплексний іспит за фахом складається з двох етапів:

- тестова перевірка знань щодо формування умінь, зазначених у стандарті фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- письмове розв'язання розрахункових задач, ситуаційних вправ, що дозволяє перевірити сформованість випускником умінь і навичок.

Зміст завдань повинен включати дисципліни нормативної частини ОПП:

- фінансовий облік;
- податкова система;
- економічний контроль;
- економічний аналіз;
- облік і звітність у бюджетних установах.

Кваліфікаційний комплексний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює Екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти, інших організацій відповідно до положення про Екзаменаційну комісію.

Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з обліку і податкування.

Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### **4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

За вимогами Закону 2745, система внутрішнього забезпечення якості є один із важливих елементів загальної системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Аналіз процесу та заходів для виконання вимог до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі, представлено нижче в таблиці.

№ п/п	Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	Заходи та оцінка формування і застосування відповідних процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі
1	<p>Визначення та оприлюднення політики принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін</p>	<p>Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності коледжу з підготовки фахівців зі спеціальності з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян, стратегічні та поточні плани освітньої діяльності структурних підрозділів коледжу та індивідуальні плани викладачів будують з урахуванням стратегічного плану розвитку коледжу з урахуванням пріоритетних напрямів, завдань та показників діяльності, визначених у політиці коледжу у сфері якості.</p> <p>Розроблені та діють відповідні документи забезпечення якості освіти і положення «Про організацію освітнього процесу», положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти», положення про «НМК викладача» та інші нормативні документи.</p> <p>Основні принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти передбачають управління якістю освітньої діяльності коледжу, через відповідні структурні підрозділи – циклові комісії, відділення по напрямам підготовки, правила внутрішнього розпорядку в коледжі, педагогічна рада, методична рада, студентське самоврядування, рада роботодавців та інші підрозділи, а також забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації та проведення освітнього процесу (методичне забезпечення, матеріально-технічна база та інші складові освітнього середовища), у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою.</p>
2	<p>Визначення та послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітко визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або</p>	<p>Розроблення освітньо-професійних програм для кожного освітнього рівня, ступеня та спеціальності здійснюється проектними групами, до складу яких входять провідні науково-педагогічні та педагогічні працівники із залученням представників ринку праці та ДДАЕУ.</p> <p>Освітньо-професійна програма відповідає змісту стандарту фахової передвищої освіти та Методичним рекомендаціям МОН України щодо опису освітньої програми в контексті вимог Національної рамки кваліфікації.</p> <p>В освітніх програмах чітко визначена кваліфікація, яку отримують випускники в наслідок навчання за</p>

	<p>присвоюються, які мають бути узгоджені з національною рамкою кваліфікації.</p>	<p>програмою, зазначено відповідний освітній рівень, загальні та фахові компетентності, програмні результати навчання, структурно-логічна схема освітньої програми з кредитами ЄКТС, вимоги щодо завершення навчання по програмі, кількість кредитів, перелік компонентів, освітня програма за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускаючої циклової комісії, методичній раді та затверджується педагогічною радою.</p>
3	<p>Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для цих цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти.</p>	<p>Затверджено Положення «Про порядок розроблення, затвердження та моніторинг освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету».</p> <p>Реалізація ОПП встановлення відповідності їх структури та змісту до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, здійснюється проєктною групою шляхом соціально-педагогічних досліджень (опитування, анкетування тощо.)</p> <p>До оцінювання та доопрацювання ОПП залучаються науково-педагогічні та педагогічні працівники випускаючої циклової комісії, здобувачі освіти, випускники, роботодавці та інші зацікавлені сторони. ОПП оцінюються і переглядаються з певною періодичністю – для доопрацювання – 1 раз на протязі навчального року (квітень-травень), для перегляду та удосконалення – 1 раз на 5 років, по відповідним параметрам, визначених відповідною програмою (Положенням).</p> <p>Оновлена, доопрацьована, удосконалена ОПП за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускової циклової комісії, методичній раді коледжу та затверджується Педагогічною радою й вводиться в дію наказом директора і розміщується на офіційному веб-сайті коледжу.</p>
4	<p>Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти</p>	<p>Якість освітнього процесу в коледжі реалізується нормативно-законодавчими документами, які сформовані в окрему нормативну базу системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Матеріали нормативно-законодавчої (правової) бази системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності визначають вимоги правової визначеності, оприлюднення та</p>

	<p>(прийом на навчання, організація освітнього процесу, визначення результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);</p>	<p>послідовного дотримання нормативно-законодавчих документів в коледжі, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти по напрямкам діяльності: «Абітурієнт» (здійснення прийому); «Викладач» (підвищення ефективності викладацької діяльності); «Адміністративне управління»; «Освітній процес»; «Виховний процес»; «Навчально-практичний процес»; «Здобувач освіти» (визначення результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо); «Матеріально-технічна база»; «Методичне забезпечення освітнього процесу»; «Спортивно-оздоровчий комплекс»; «Господарчий комплекс»; «Житлово-побутовий комплекс»; «Фінансово-кадрове забезпечення»; «Інша діяльність». Кожен напрям діяльності має свою нормативно-правову базу, яка розробляється в коледжі, відповідно діючих законодавчих документів та вимог освітньої діяльності коледжу, затверджується рішенням Педагогічної ради.</p> <p>Прийнята система наявності нормативно правової бази, дозволяє забезпечити якість освітньої діяльності в коледжі</p>
5	<p>Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу.</p>	<p>Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до положень «Про систему оцінювання знань здобувачів освіти» та «Про нарахування академічної та соціальної стипендії». Система оцінювання знань здобувачів освіти складається з наступних видів контролю: поточний, підсумковий та атестація, використовуючи такі форми: усна співбесіда, письмова робота, тестування, практична робота та ін.</p> <p>При визначенні рейтингу роботи (досягнень) здобувача освіти в коледжі використовуються наступні показники вимірювання якості освіти: рівень успішності навчання та практик, участь в науково-методичних або практичних конференціях (виступи, доповіді тощо), розробка відповідних проєктів (робіт) в ході виконання курсової роботи, оцінювання досягнень науково-дослідницьких робіт тощо. Рейтинг студентів проводиться кожного семестру і оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу. Форми контролю і критерії оцінювання визначаються викладачами у робочій програмі навчальної дисципліни залежно від мети й часу контролю і на початку семестру доводяться до відома здобувачів освіти. За результатами семестрового контролю здійснюється допуск до продовження навчання в наступному семестрі (курсі).</p>

		<p>В коледжі проводиться оцінювання залишкових знань здобувачів освіти у формі директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін згідно з положенням «Про проведення директорських контрольних робіт».</p> <p>Здобувачі освіти, які не склали або не склали у зазначені терміни іспити і заліки, одержують відповідну академічну довідку. В цілому система контролю та оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти визначено у відповідних Положеннях, у яких визначено: види та форми контролю, порядок процедури проведення поточного, підсумкового контролю, державної атестації, оцінювання практики; правила формування індивідуальної рейтингової оцінки здобувача освіти і права і обов'язки здобувача освіти при організації навчального процесу; порядок допуску до складання, перескладання заліку/іспиту, облікова навчальна документація.</p>
6	<p>Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу.</p>	<p>Професійний розвиток науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу здійснюється через систему підвищення кваліфікації, спрямований на удосконалення професійної компетенції, індивідуальної майстерності, опанування сучасними технологіями та прийомами передачі інформації, застосування нових методів освітньої діяльності, сприйняття інноваційних методів управління, навчальних, методичних і творчих новацій щодо освітнього процесу. Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію відповідно до положення «Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками» в коледжі, в ДДАЕУ, в спеціалізованих вищих навчальних закладах, стажування на підприємствах і відповідних кафедрах ВНЗ, участь в роботі конференцій, тощо.</p> <p>В коледжі впроваджено справедливу та прозору процедуру набору педагогічного складу, прийом здійснюється у порядку, визначення Закону України «Про фахову передвищу освіту» та регламентується відповідними нормативно-правовими актами, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності. Якість освітньої діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників визначається за результатами рейтингового оцінювання відповідно до положення «Про систему рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників».</p>



7	<p>Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожного освітньо-професійною програмою.</p>	<p>Фінансування освітньої та викладацької діяльності здійснюється за рахунок бюджетних коштів, спеціального фонду, який формується платним навчанням (по контракту), наданням додаткових освітніх послуг (курси, тощо), спонсорська допомога, тощо.</p> <p>Коледж створює та розвиває освітнє середовище для сприяння умов щодо навчальної та викладацької діяльності, розвитку матеріально-технічної бази, створення безпечних умов навчання, забезпечення розвитку творчих та інших здібностей здобувача освіти.</p> <p>Навчально-практичний, виховний процес має достатньо професійний методичний супровід на підставі відповідних нормативних документів, наявність бібліотеки вільного доступу до навчального контенту, освітнього електронного середовища тощо.</p>
8	<p>Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу.</p>	<p>Коледж забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та ОПП на основі використання внутрішніх інформаційних систем.</p> <p>У коледжі функціонує корпоративна мережа, яка дає змогу працювати з корпоративною базою даних та електронною поштою.</p> <p>Основними показниками інформації є: доступність, достатність, оперативність, достовірність та її розгляд та прийняття відповідних рішень.</p>
9	<p>Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікації.</p>	<p>Відповідно до вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту» і «Про доступ до публічної інформації коледжу» забезпечує вільний та відкритий доступ до інформації про свою діяльність, ОПП, ліцензії та сертифікати про акредитацію, навчальні структурні підрозділи, правила прийому, нормативно-правову базу, фінансову діяльність та іншу контактну інформацію.</p> <p>Інформація оприлюднюється на офіційному сайті коледжу, через головне меню, окремо виділені розділи, які відображають діяльність ключових підрозділів коледжу: вступна кампанія, освітні підрозділи, практична робота, студентське життя, бібліотека, віртуальний методичний кабінет.</p> <p>Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті коледжу, систематично перевіряється і оновлюється.</p>

10	<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності.</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату забезпечується в коледжі через відповідну систему, яка затверджена в положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».</p> <p>Академічна доброчесність педагогічних працівників передбачає: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, відомостей тощо; об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;</p> <p>Академічна доброчесність здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю; посилення на джерела інформації у разі використання розробок, завдань тощо; надання достовірної інформації про результат власної навчальної (творчої) діяльності.</p> <p>Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація фактів, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, тщо.</p> <p>Педагогічні працівники підписують Декларацію про академічну доброчесність, яка зберігається в методичному кабінеті коледжу.</p> <p>Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на курсові роботи (проекти) здобувачів освіти.</p> <p>Відповідальність за виявлення академічного плагіату несуть і здобувачі освіти – автори роботи, керівник роботи (проекту) та голова випускової циклової комісії.</p>
11	<p>Періодичне проходження процедур зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.</p>	<p>Коледж і ОПП за всіма спеціальностями з установленою в Законі України «Про фахову передвищу освіту» періодичністю проходять ліцензування й акредитацію відповідно до чинних правил Ліцензування та акредитації.</p>
12	<p>Залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти.</p>	<p>З метою встановлення відповідності структури і змісту ОПП до вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівця, потреб здобувачів освіти проводиться процедура моніторингу та періодичного перегляду ОПП.</p> <p>Перегляд або оновлення ОПП відбувається робочими групами з урахуванням висновків і пропозицій роботодавців, здобувачів освіти (не рідше одного разу на рік). Пропозиції здобувачів освіти, на підставі регулярного онлайн опитування, пропозиції роботодавців через анкетування організацій та випускників коледжу (не рідше одного разу на</p>

		семестр), передаються до випускаючої циклової комісії для аналізу та врахування в навчальному процесу. Крім того провідні фахівці підприємств та організацій приймають участь і підготовці фахівців через навчальний та виробничий процес.
13	Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі	Студентоорієнтоване навчання й викладання у коледжі спрямоване на розробку та реалізацію ОПП, що зосереджуються на результатах навчання, враховують особливості пріоритетів особи, яка навчається, ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується з усіма учасниками освітнього процесу. Студентоорієнтована модель у коледжі базується на ключових аспектах освітнього процесу: вимірювання потреб здобувачів освіти; автономність особистості здобувача освіти, з одночасним відповідним супроводом і підтримкою з боку викладача; гнучкі навчальні траєкторії, систематичний моніторинг якості освітніх послуг. Важливим механізмом впровадження у коледжі студентоцентрованого навчання є збільшення можливостей для вибору ОПП та формування індивідуальних навчальних планів, забезпечення адекватних і легкодоступних навчальних ресурсів і підтримки здобувача освіти, розвиток взаємоповаги у стосунках здобувач освіти – викладач, наявність належних процедур розгляду скарг та пропозицій здобувачів освіти.
14	Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установочними документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них	<p>Результати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти розглядаються на засіданнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методичної ради коледжу;</li> <li>- адміністративної ради коледжу;</li> <li>- педагогічної ради коледжу;</li> <li>- спільних засіданнях ради студентського самоврядування та дирекції коледжу.</li> </ul> <p>По результатам моніторингу ефективності роботи: вносяться зміни в нормативну базу, в ОПП, навчальні плани, систему професійного розвитку педпрацівників, результатів навчання тощо.</p>

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти ВСП “ТФКДДАЕУ” (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися органом забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням органу із забезпечення якості освіти.

Періодично, виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості в коледжі, розглядаються на засіданнях циклових комісій та методичної ради коледжу – не менше 1 разу в семестр і щорічно на засіданні Педагогічної ради.









**Вибіркові компоненти ОПП**

	<b>В К 1</b>	<b>В К 2</b>	<b>В К 3</b>	<b>В К 4</b>	<b>В К 5</b>	<b>В К 6</b>	<b>В К 7</b>	<b>В К 8</b>	<b>В К 9</b>	<b>В К 10</b>	<b>В К 11</b>	<b>В К 12</b>
<b>PH 1</b>							+		+		+	+
<b>PH 2</b>							+		+		+	+
<b>PH 3</b>												
<b>PH 4</b>												
<b>PH 5</b>												
<b>PH 6</b>							+				+	
<b>PH 7</b>												
<b>PH 8</b>												
<b>PH 9</b>				+			+					
<b>PH 10</b>												
<b>PH 11</b>									+			
<b>PH 12</b>												
<b>PH 13</b>											+	
<b>PH 14</b>							+					
<b>PH 15</b>												
<b>PH 16</b>							+				+	+
<b>PH 17</b>							+					
<b>PH 18</b>										+		



## **ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

У освітньо-професійній програмі використано посилення на такі нормативні документи:

1. Стандарт фахової передвищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти із спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»».
2. Закон України від 06.06.2019р. №2745 - VIII «Про фахову передвищу освіту»
3. Постанова Кабінету Міністрів України в 23.11.2011р. №1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікації (зі змінами).
4. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010р. №327 «Національний класифікатор України. Класифікатор ДК 003:2010».
5. Наказ МОН України від 01.06.2018р. №570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти.
6. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. №2145- VIII.
7. Постанова Кабінету міністрів України від 29.04.2015р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
8. Національний освітній глосарій: фахова передвища освіта.
9. Методичні рекомендації МОН України від 28.04.2017р. щодо розробки освітньо-професійних програм (зі змінами)